

# ჰაკანსიის № 68872

პოზიციის დასახელება	საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და სერტიფიცირების სპეციალისტი
კონკურსის ტიპი	ღია კონკურსი
ორგანიზაცია	სსიპ - საარჩევნო სისტემების განვითარების, რეფორმებისა და სწავლების ცენტრი
კატეგორია	საზოგადოებასთან ურთიერთობა
განცხადების ბოლო ვადა	27.02.2022
თანამდებობრივი სარგო	2200 ლარი
ადგილების რაოდენობა	1
სამსახურის ადგილმდებარეობა	თბილისი
სამუშაოს ტიპი	სრული განაკვეთი
გამოსაცდელი ვადა	6 თვე

## ფუნქციები

- ა) კომპეტენციის ფარგლებში, უზრუნველყოფს სწავლების ცენტრის სამოქმედო გეგმის შესრულებას ან/და შესრულების კოორდინაციას;
- ბ) სწავლების ცენტრის საქმიანობის პრიორიტეტული მიმართულებების გათვალისწინებით უზრუნველყოფს პროექტების ინიცირებას, მათ შორის, საზღვარგარეთის ქვეყნების გამოცდილების შესწავლის საფუძველზე;
- გ) საჭიროების შესაბამისად, უზრუნველყოფს ფონდების მოძიებასა და მოზიდვას;
- დ) უზრუნველყოფს სწავლების ცენტრის კომუნიკაციას საზოგადოებასთან, მედიასთან, ადგილობრივ არასამთავრობო და საერთაშორისო ორგანიზაციებთან, სხვა დაინტერესებულ პირებთან;
- ე) ამზადებს პრეს-რელიზებს და უზრუნველყოფს ინფორმაციის განთავსებას სწავლების ცენტრის ვებ-გვერდზე;
- ვ) უზრუნველყოფს სწავლების ცენტრის ვებ-გვერდის მართვასა და მის განახლებას, მათ შორის, სოციალურ ქსელებში;
- ზ) კოორდინაციას უწევს სწავლების ცენტრის საერთაშორისო ურთიერთობებს სხვა ქვეყნების საარჩევნო ადმინისტრაციებთან, სწავლების ცენტრებთან, საერთაშორისო ორგანიზაციებთან და სხვა დაინტერესებულ პირებთან;
- თ) ორგანიზებას უწევს და უზრუნველყოფს სწავლების ცენტრის წარმომადგენლების ვიზიტებს საზღვარგარეთ;
- ი) ორგანიზებას უწევს უცხოური დელეგაციების ვიზიტებს სწავლების ცენტრში;
- კ) ახორციელებს საარჩევნო ადმინისტრაციის მოხელის სასერტიფიკაციო გამოცდის ორგანიზაციულ-ტექნიკურ უზრუნველყოფას;
- ლ) უზრუნველყოფს საარჩევნო ადმინისტრაციის მოხელის სასერტიფიკაციო გამოცდისთვის ტესტების მომზადებას და სამართლებრივი ექსპერტიზისთვის წარდგენას;
- მ) აწარმოებს საარჩევნო ადმინისტრაციის მოხელის სერტიფიკატის მფლობელ პირთა მონაცემთა ბაზას;
- ნ) ამზადებს დასკვნებს სერტიფიკატის შეცვლის ან აღდგენის შესახებ შემოსულ განცხადებებთან დაკავშირებით და წარადგენს სამართლებრივი ექსპერტიზისთვის;
- ო) კომპეტენციის ფარგლებში ამზადებს წერილების პროექტებს, ასევე საპასუხო წერილების პროექტებს სწავლების ცენტრში შემოსულ წერილებზე, განცხადებებსა და საჩივრებზე;
- პ) სწავლების ცენტრის ვებ-გვერდზე პროაქტიული გამოქვეყნების მიზნით, უზრუნველყოფს საჭარო ინფორმაციის მომზადებას, მათ შორის, სტატისტიკური მონაცემების დამუშავებას;
- ჟ) მოთხოვნის შესაბამისად, ამზადებს ანგარიშს განუვლი საქმიანობის შესახებ;
- რ) ასრულებს სწავლების ცენტრის დირექტორისა და სამსახურის უფროსის სხვა დავალებებს.

## მოთხოვნები

მინიმალური განათლება	ბაკალავრი
სამუშაო გამოცდილება	3 წელი

## საკონკურსო თემატიკა

- ა) საქართველოს კონსტიტუცია;
- ბ) საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს საარჩევნო კოდექსი“;
- გ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;
- დ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის 2012 წლის 3 თებერვლის №7/2012 დადგენილებით დამტკიცებული „საჭარო სამართლის იურიდიული პირის - საარჩევნო სისტემების განვითარების, რეფორმებისა და

სწავლების ცენტრის დებულება“;

ე) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის 2012 წლის 9 მარტის 13/2012 დადგენილებით დამტკიცებული „საარჩევნო ადმინისტრაციის მოხელეთა სერტიფიცირების დებულება“.

---

საკონტაქტო ინფორმაცია

საკონკურსო კომისიის მისამართი ქ. თბილისი, დავით აღმაშენებლის ხეივანი, 138

საკონტაქტო ტელეფონები 2 61 21 11 (22)

---

დამატებითი მოთხოვნები

აუცილებელი მოთხოვნები:

- ა) უმაღლესი განათლება – ბაკალავრის ან კანონმდებლობის შესაბამისად, ბაკალავრთან გათანაბრებული ხარისხი;
- ბ) მუშაობის არანაკლებ სამწლიანი გამოცდილება;
- გ) საარჩევნო ადმინისტრაციის მოხელის სერტიფიკატი;
- დ) ზეპირი კომუნიკაციისა და წერილი უნარები;
- ე) ორგანიზატორული უნარ-ჩვევები;
- ვ) შემოქმედებითი და ანალიტიკური უნარები;
- ზ) სტრესულ სიტუაციებში მუშაობის უნარი;
- თ) დროის ეფექტიანად განაწილების უნარი;
- ი) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office Outlook).

სასურველი მოთხოვნები:

- ა) მაგისტრის ან კანონმდებლობის შესაბამისად, მაგისტრთან გათანაბრებული ხარისხი;
- ბ) პროექტების მართვის სფეროში მუშაობის გამოცდილება;
- გ) ფონდების მოძიების გამოცდილება;
- დ) საზოგადოებასთან ურთიერთობის სფეროში მუშაობის გამოცდილება;
- ე) საარჩევნო ადმინისტრაციაში ან/და საარჩევნო სფეროში მუშაობის გამოცდილება;
- ვ) საჯარო დაწესებულებაში მუშაობის გამოცდილება;
- ზ) ინგლისური ენის ცოდნა;
- თ) რუსული ენის ცოდნა.

---

დამატებითი ინფორმაცია

კონკურსში მონაწილეობის მსურველმა პირებმა, რომლებიც აკმაყოფილებენ ზემოთ ჩამოთვლილ მოთხოვნებს, კონკურსის გამოცხადების დღიდან 6 კალენდარული დღის ვადაში უნდა გაიარონ რეგისტრაცია და გამოაგზავნონ განცხადება საჯარო სამსახურის ბიუროს მიერ ადმინისტრირებულ ვებ-გვერდზე: <http://www.hr.gov.ge>

კონკურსში მონაწილეობის მიღების მსურველმა პირებმა განცხადების შევსების დროს უნდა ატვირთონ და გამოაგზავნონ შემდეგი დოკუმენტაცია:

- უმაღლესი განათლებისა და კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;
- სამუშაო გამოცდილების დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;
- საარჩევნო ადმინისტრაციის მოხელის სერტიფიკატის ასლი;
- სამოტივაციო წერილი.

კონკურსის პირველ ეტაპზე განხორციელდება კანდიდატის განაცხადის ძირითად ფორმალურ მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენა. ზემოაღნიშნული დოკუმენტაციის წარმოდგენლობის შემთხვევაში კანდიდატის განაცხადი მიჩნეული იქნება ძირითად ფორმალურ მოთხოვნებთან შეუსაბამოდ.

კონკურსში მონაწილე კანდიდატთა შეფასების მიზნებისთვის მიიშველოვანია, რომ კონკურსში მონაწილეობის მიღების მსურველმა პირებმა განცხადების შევსების დროს ატვირთონ და გამოაგზავნონ კანდიდატების მიმართ დადგენილ სასურველ მოთხოვნებთან შესაბამისობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია.

კონკურსის მეორე ეტაპზე განხორციელდება კანდიდატის პროფესიული ცოდნის, სამუშაო გამოცდილებისა და აუცილებელი უნარ-ჩვევების შემოწმება, ზეპირი დავალების მიცემისა და გასაუბრების საფუძველზე.

საკონკურსო კომისია გადაწყვეტილების მიღებიდან არა უგვიანეს 5 კალენდარული დღის ვადაში საჯარო სამსახურის ბიუროს მიერ ადმინისტრირებული ვებ-გვერდის (<http://www.hr.gov.ge>) მეშვეობით აცნობებს ყოველ კანდიდატს მის მიმართ გამოტანილ გადაწყვეტილებას.

---

გადაწყვეტილების მიღების ფორმა და ვადა

კომისია უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილება, თუ სხდომას ესწრება კომისიის წევრთა ნახევარზე მეტი. გადაწყვეტილება მიღებულად ითვლება, თუ მას მხარს დაუჭერს სხდომაზე დამსწრე წევრთა ნახევარზე მეტი. ხმების თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში გადაწყვეტად ითვლება სხდომის თავმჯდომარის ხმა.

საკონკურსო კომისიის მიერ საბოლოო გადაწყვეტილების მიღება ხორციელდება განაცხადების წარდგენის ვადის დასრულებიდან არაუგვიანეს 3 თვის ვადაში.

კონკურსის ეტაპები

---

განცხადების გადარჩევა  
ზეპირი დავალება  
გასაუბრება

სავალდებულო ბლოკები

---

პირადი ინფორმაცია

სამუშაო გამოცდილება

ფაილის ატვირთვა სავალდებულოა

განათლება კვალიფიკაცია

ფაილის ატვირთვა სავალდებულოა

სამოტივაციო წერილი